

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Одобрено на заседании  
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ  
МИФИ  
Протокол от 24.04.2023 № 23.4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационное пространство преподавателя инженерного вуза*  
*название дисциплины*

---

для студентов направления подготовки

**06.06.01. Биологические науки**  
*код и название [специальности/направления подготовки]*

---

образовательная программа

**1.5.1. Радиобиология**

---

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2023 г.**

## 1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с учебным планом

В курсе рассматриваются основные информационно-коммуникационные средства, используемые для подготовки, организации, ведения и сопровождения образовательного процесса в инженерном вузе.

Семестр	Трудоемкость, ЗЕТ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Контроль час.	Форма(ы) итог. контроля, экз./зач./КР/КП
3	2	72	-	8	-	64	-	зачет
Итого	2	72	-	8	-	64	-	зачет

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины являются ознакомление аспирантов с возможностями существующих информационно-коммуникационных технологий подготовки, организации, ведения и сопровождения учебного процесса в инженерном вузе, а также освоение ими методик и приемов работы с соответствующими инструментальными средствами.

Для достижения поставленной цели в курсе решаются следующие задачи;  
изучение и освоение приемов работы с инфокоммуникационными технологиями подготовки и ведения образовательного процесса в инженерном вузе;  
изучение и освоение приемов работы с инфокоммуникационными технологиями организации и сопровождения образовательного процесса в инженерном вузе.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

дисциплина реализуется в рамках вариативной части; изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Курс опирается на навыки работы с компьютером, первичные навыки работы со средствами пакета MS Office (PowerPoint, Word), средствами электронной почты, обмена текстовыми, голосовыми и видео сообщениями.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОСПК-1	способность использовать профессиональные информационные ресурсы, включая базы данных научного цитирования Elibrary, Web of Science, Scopus, при планировании и оформлении результатов научных исследований
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	

ПК-4	Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе в инженерном вузе
------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.

№ п.п.	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. работы, час.	СРС, час.	Обязат. текущий контроль (форма, неделя)	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел *
1	Инфокоммуникационные технологии подготовки и ведения образовательного процесса в инженерном вузе	1–18	-	4	–	32	Индивидуальное задание, 1-17	Прием индивидуального задания, 18	30
2	Инфокоммуникационные технологии организации и сопровождения образовательного процесса в инженерном вузе	1–18	-	4	–	32	Индивидуальное задание, 1-17	Прием индивидуального задания, 18	30
	Зачет	19	–	–	–	–	–	Зачет	40
	Итого за семестр	–	-	8	–	64			70

Примечание: сумма максимальных баллов равна 100 по дисциплине, включая зачет

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Содержание / Темы занятий	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
1–3	Тема 1. Подготовка презентаций Принципы подбора и представления визуального иллюстративного материала. Графическое оформление слайдов. Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Управление вниманием слушателя, использование средств анимации, режима докладчика.		2	–
4-6	Тема 2. Подготовка текстовых документов Системы верстки текста. Принципы и правила оформления текстового документа. Средства создания хо-		1	–

	рошо структурированного документа в MS Word: стили, внутренние и внешние перекрестные ссылки, графические и другие объекты, таблицы. Формат PDF и инструменты создания PDF-документа			
7-9	Тема 3. Электронные образовательные ресурсы Особенности восприятия электронных ресурсов. Средства создания электронных ресурсов. Язык гипертекстовой разметки. Средства создания видеоматериалов. Обзор локальных и сетевых информационных образовательных и научных ресурсов для использования в учебном процессе		1	–
10-13	Тема 4. Средства планирования учебного процесса Автоматизированная система разработки и сопровождения учебных планов. Автоматизированная система формирования и распределения учебной нагрузки преподавателей.		2	–
14-15	Тема 5. Средства учета успеваемости Рейтинговая система контроля успеваемости студентов. Автоматизированная система учета успеваемости		1	–
16-18	Тема 6. Средства телекоммуникации Электронная почта, почтовые серверы и клиенты. Организация адресных книг и писем, средства фильтрации и защиты переписки. Системы обмена мгновенными сообщениями и видеосвязи. Этикет электронной коммуникации.		1	–

### **ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1	Практическое занятие № 1. Оформление презентаций в MS Power Point
2	Практическое занятие № 2. Создание объектов и настройка презентаций в MS Power Point
3	Практическое занятие № 3. Работа со стилями в MS Word
4	Практическое занятие № 4. Работа со объектами в MS Word
5	Практическое занятие № 5. Работа с электронными библиотечными системами и анализ демонстрационных электронных образовательных ресурсов
6	Практическое занятие № 6. Работа с автоматизированной системой разработки и сопровождения учебных планов
7	Практическое занятие № 7. Работа с автоматизированной системой распределения учебной нагрузки кафедры
8	Практическое занятие № 8. Работа с автоматизированной системой учета успеваемости студентов
9	Практическое занятие № 9. Работа с почтовыми серверами и клиентами
10	Практическое занятие № 10. Работа с сервисами обмена сообщениями

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При выполнении заданий аспиранты осваивают практические возможности инструментальных сред, используемых при подготовке, организации, ведении и сопровождении учебного процесса в инженерном вузе. Возможности изучаются и осваиваются в ходе практических занятий в дисплейном классе с использованием текстового процессора MS Word, пакета подготовки презентаций MS Power Point, программ Планы, Нагрузка,

Ведомости, web-браузеров, почтовых серверов и клиентов, сервисов обмена сообщениями.

Лекции сопровождаются большим количеством примеров. В ходе выполнения индивидуальных заданий аспиранты на практике реализуют определенные конкретные возможности работы с изучаемыми средами.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

### **6.1. Индивидуальное задание 1**

Индивидуальное задание состоит в реализации конкретных примеров работы с инструментальными средствами изучаемых информационных технологий.

### **6.2. Индивидуальное задание 2**

Индивидуальное задание состоит в реализации элементов учебного плана, распределения учебной нагрузки и учета успеваемости студентов с применением соответствующих автоматизированных систем.

### **6.3. Вопросы к зачету**

1. Инструментальные средства и возможности подготовки презентаций
2. Инструментальные средства и возможности подготовки текстовых документов
3. Виды и организация электронных образовательных ресурсов
4. Структура и разработка учебного плана с помощью автоматизированной системы
5. Формирование и распределение учебной нагрузки преподавателей с помощью автоматизированной системы
6. Учет успеваемости студентов с помощью автоматизированной системы
7. Инструментальные средства и возможности организации электронной почты
8. Сервисы электронной коммуникации и обмена сообщениями

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А. Работа пользователя в Microsoft Word 2010. – СПб: НИУ ИТМО, 2012. – 100 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/677/78677/files/itmo912.pdf>
2. Шереметьева Е.Г. Основы работы с редактором презентаций Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2011. – 55 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/921/72921/files/stup580.pdf>
3. Зудилова Т.В., Буркова М.Л. Web-программирование HTML. – СПб: НИУ ИТМО, 2012. – 70 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/611/76611/files/itmo878.pdf>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4. Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2011. – 448 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1210](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1210)
1. Молочков В. Microsoft PowerPoint 2010: курс Интернет-университета информационных технологий. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/678/534/info>

## 8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Семестр / номер практического занятия	Программное обеспечение и интернет ресурсы
3/1, 3/2	MS Power Point
3/3, 3/4	MS Word
3/5	Электронные библиотечные системы: elibrary, e.lanbook и др., электронные учебники
4/1	АС Планы
4/2	АС Нагрузка
4/3	АС Ведомости
4/4	MS Outlook
4/5	Skype

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисплейный класс с установленным пакетом MS Office (MS Word, MS PowerPoint), одним из бесплатных сервисов обмена сообщений (например, Skype). На одном из компьютеров кафедры должны быть установлены пакеты Планы, Нагрузка, Ведомости для выполнения индивидуальных заданий в процессе самостоятельной работы).

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта НИЯУ МИФИ по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и на основании положений статей 2 п.7 и 11 п. 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».